

	Symbol dokumentu:  <p style="text-align: center;"><b>PS-07.02/PW 01</b></p>	Edycja: 0
		Strona 1 z 12
<b>Tytuł:</b> <p style="text-align: center;"><b>Regulamin rekrutacji do klas pierwszych w Zespole Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie w roku szkolnym 2017/2018</b></p>		

### **Podstawa prawna:**

1. Rozdział 2a ustawy z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty, (tekst jednolity.: Dz.U. z 2015r., poz. 2156 ze zmianami),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017r., poz 59)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 60)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. 2017r., poz. 586)
5. Zarządzenie Nr 21/2017 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 kwietnia 2017r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz na semestr I publicznych szkół policealnych na terenie województwa lubelskiego na rok szkolny 2017/2018

### § 1

1. O przyjęcie do klasy pierwszej XV Liceum Ogólnokształcącego, (XV LO) i Technikum Ekonomiczno-Handlowego, (TEH) ubiegać się mogą absolwenci posiadający świadectwo ukończenia gimnazjum.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej Technikum Ekonomiczno-Handlowego powinni posiadać zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich.

## § 2

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej do XV LO i TEH dyrektor szkoły powołuje:
  - a) szkolną komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego,
  - b) zespół ds. integracji i wyznacza przewodniczącego. Zespół ma charakter opiniujący.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
  - b) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
  - c) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
3. Do podstawowych zadań przewodniczącego szkolnej komisji rekrutacyjnej należy:
  - a) zwołanie i prowadzenie posiedzenia komisji, ustalanie dni i godziny posiedzeń komisji, (prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji);
  - b) umożliwianie członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami;
4. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
6. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w § 2 ust. 5, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w § 2 ust. 2, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

1. O kolejności przyjęć kandydatów do klasy pierwszej decyduje liczba uzyskanych przez nich punktów rekrutacyjnych.
2. Punkty rekrutacyjne uzyskuje się z przeliczenia na nie: wyników egzaminu gimnazjalnego, ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum, świadectwa ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem oraz **za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum i osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej.**
3. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego wynik przedstawiony w procentach z:
  - a) języka polskiego;
  - b) historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - c) matematyki;
  - d) przedmiotów przyrodniczych;
  - e) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym- mnoży się przez 0,2.
4. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum, za oceny wyrażone w stopniu:
  - a) celującym - przyznaje się po 18 punktów;
  - b) bardzo dobrym - przyznaje się po 17 punktów;
  - c) dobrym - przyznaje się po 14 punktów;
  - d) dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów;
  - e) dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty.
5. Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.
6. W przypadku przeliczania na punkty szczególnych osiągnięć wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum za:
  - a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
    - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
    - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
    - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;
  - b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy:
    - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 10 punktów,

- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 4 punkty,
  - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 3 punkty;
- c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
  - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
  - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
  - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
  - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 3 punkty;
- d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem, turniejem albo olimpiadą o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 10 punktów,
  - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 7 punktów,
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 5 punktów,
  - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 7 punktów,
  - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 3 punkty,
  - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 2 punkty;
- e) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w ppkt a - d, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym - przyznaje się 4 punkty,
  - krajowym - przyznaje się 3 punkty,
  - wojewódzkim - przyznaje się 2 punkty,

- powiatowym - przyznaje się 1 punkt.

7. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w pkt. 6, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

8. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.

9. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone), i art. 44zz ust. 2 ustawy, (szczególne przypadki losowe lub zdrowotne), przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:

a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym - przyznaje się po 20 punktów,
- bardzo dobrym - przyznaje się po 18 punktów,
- dobrym - przyznaje się po 13 punktów,
- dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów,
- dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty;

b) historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym - przyznaje się po 20 punktów,
- bardzo dobrym - przyznaje się po 18 punktów,
- dobrym - przyznaje się po 13 punktów,
- dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów,
- dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty

- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;

c) biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym - przyznaje się po 20 punktów,
- bardzo dobrym - przyznaje się po 18 punktów,
- dobrym - przyznaje się po 13 punktów,
- dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów,
- dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty

- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;

d) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym - przyznaje się 20 punktów,
- bardzo dobrym - przyznaje się 18 punktów,
- dobrym - przyznaje się 13 punktów,

- dostatecznym - przyznaje się 8 punktów,
- dopuszczającym - przyznaje się 2 punkty.

10. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 9, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.

11. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym - przyznaje się 20 punktów;
- b) bardzo dobrym - przyznaje się 18 punktów;
- c) dobrym - przyznaje się 13 punktów;
- d) dostatecznym - przyznaje się 8 punktów;
- e) dopuszczającym - przyznaje się 2 punkty.

**Przedmioty ze świadectwa ukończenia gimnazjum punktowane w rekrutacji do klas pierwszych w Zespole Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego przedstawia poniższa tabela:**

Kierunki kształcenia	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym/zawód	Przedmioty punktowane	Klasa
<b>XV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE</b>	<b>politechniczna</b> matematyka, geografia, język angielski	język polski, matematyka, geografia, język angielski*	1 al
	<b>usportowiona klasa mundurowa</b> biologia, geografia, język angielski	język polski, matematyka, biologia, język angielski*	1 bl
	<b>prawnicza</b> historia, wiedza o społeczeństwie, język angielski	język polski, matematyka, historia, wiedza o społeczeństwie	1 cl
	<b>artystyczna</b> język polski, historia, język angielski	język polski, matematyka, historia, język angielski*	1 dl
	<b>medyczo - ratownicza</b> biologia, chemia	język polski, matematyka, biologia, chemia	1 el
	<b>psychologiczno-dziennikarska - oddział integracyjny</b> język polski, biologia, język angielski	język polski, matematyka, biologia, język angielski*	1fl
<b>TECHNIKUM EKONOMICZNO- HANDLOWE</b>	<b>technik organizacji reklamy</b> geografia, język angielski	język polski, matematyka, geografia, informatyka	1at
	<b>technik handlowiec</b> geografia, język angielski	język polski, matematyka, geografia, język angielski*	1 bt
	<b>technik ekonomista</b> geografia, matematyka	język polski, matematyka, geografia, język angielski*	1 ct,
	<b>technik informatyk</b> matematyka, informatyka	język polski, matematyka, informatyka, język angielski*	1 et
	<b>technik informatyk</b> matematyka, fizyka	język polski, matematyka, informatyka, język angielski*	1ft

\* - jeżeli absolwent gimnazjum nie będzie miał na świadectwie ukończenia szkoły gimnazjalnej oceny z języka angielskiego będzie brana pod uwagę ocena z innego języka obcego nowożytnego.

## § 4

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu w szkole nadal będą wolne miejsca, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata,
  - b) niepełnosprawność kandydata,
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
  - h) ocena zachowania,
  - i) procentowy wynik sumaryczny z egzaminu gimnazjalnego.
3. Przepisy ust. 1–2 stosuje się odpowiednio do postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej – oddział integracyjny - w przypadku dzieci nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność.

## § 5

1. W roku szkolnym 2017/2018 w Zespole Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w strukturze XV Liceum Ogólnokształcącego tworzy się oddział integracyjny dla uczniów niepełnosprawnych.
2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Do oddziału integracyjnego przyjmowani będą uczniowie głównie z niepełnosprawnością ruchową.
4. W przypadku, gdy liczba kandydatów – spośród uczniów niepełnosprawnych – do oddziału integracyjnego jest większa od liczby miejsc w oddziale, o przyjęciu decyduje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii zespołu ds. integracji.
5. Uczeń niepełnosprawny ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej XV Liceum Ogólnokształcącego winien złożyć w szkole niezbędną dokumentację:
  - a) podanie rodzica o przyjęcie do oddziału integracyjnego,
  - b) świadectwo ukończenia gimnazjum,
  - c) wyniki testu gimnazjalnego, (nie dotyczy kandydatów, którzy na podstawie odrębnych przepisów zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do



- egzaminu),
- d) **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,**
- e) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności z instytucji powołanych do ich wydawania.

## § 6

1. Kandydaci do klas pierwszych w Zespole Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego mogą równocześnie składać wnioski o przyjęcie do nie więcej niż trzech różnych szkół publicznych i do dowolnej liczby oddziałów w tych szkołach (przez szkołę rozumie się szkołę samodzielną lub typ szkoły wchodzącej w skład zespołu).
2. We wniosku o przyjęcie do szkoły kandydat określa kolejność wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
  - 2a. Deklaracja wyboru oddziałów w szkołach złożona przez kandydata jest ściśle uporządkowaną listą określającą kolejność, w jakiej w procesie rekrutacyjnym będą rozpatrywane punkty rekrutacyjne zgromadzone przez kandydata.
3. W procesie rekrutacyjnym kandydaci nie biorący udziału w scentralizowanym elektronicznym naborze w województwie lubelskim posługują się kopiami następujących dokumentów:
  - a) świadectwa ukończenia gimnazjum, które jest równocześnie potwierdzeniem osiągnięć o których mowa w § 3 ust. 3 *Regulaminu rekrutacji*,
  - b) zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
  - c) dokumentów potwierdzających uprawnienia, o których mowa w § 4 ust. 2 *Regulaminu rekrutacji*.
4. Trzy kopie dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. a-c poświadcza dyrektor macierzystego gimnazjum kandydata, (nie dotyczy kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych biorących udział w scentralizowanym, elektronicznym naborze w województwie lubelskim). Na prośbę ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów macierzyste gimnazjum jest zobowiązane poświadczyć przedmiotowe kopie uwzględniając jednak liczbę dokonanych wyborów przez ucznia w systemie rekrutacyjnym - w sumie nie więcej niż 3.
5. W procesie rekrutacyjnym dokonywany jest nabór do oddziałów zgodnie z deklaracjami kandydatów, dotyczącymi preferowanego rozszerzenia programowego (w XV Liceum Ogólnokształcącym) lub zawodu (w Technikum Ekonomiczno-Handlowym).

## § 7

1. Kandydaci po zapoznaniu się z wynikami rekrutacji zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w Zespole Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego składając w szkole oryginały dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3 *Regulaminu rekrutacji* w terminie określonym w Zarządzeniu nr 21/2017 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 kwietnia 2017r.

2. Niezłożenie potwierdzenia w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z podjęcia nauki w szkole, co oznacza skreślenie kandydata z listy przyjętych.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej XV Liceum Ogólnokształcącego i Technikum Ekonomiczno-Handlowego.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klas pierwszych XV Liceum Ogólnokształcącego i Technikum Ekonomiczno-Handlowego, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
5. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klas pierwszych XV Liceum Ogólnokształcącego i Technikum Ekonomiczno-Handlowego. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
6. Listy, o których mowa w ust. 3 i 5, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w Zespole Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
7. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 5 jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
8. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej XV Liceum Ogólnokształcącego lub Technikum Ekonomiczno-Handlowego.
9. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 8. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
10. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
11. Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 10, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
12. Listy, o których mowa w ust. 3 i 5, podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów, o których mowa w ust. 8 i 10,

w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanego w danym roku kalendarzowym.

## § 8

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w Zespole Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami szkoła przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Do postępowania uzupełniającego stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

## § 9

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Zespołu Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

## § 10

1. Kandydaci do klas pierwszych w Zespole Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego wezmą udział w scentralizowanym elektronicznym naborze. Jeżeli nasza szkoła jest szkołą pierwszego wyboru składają w sekretariacie podpisaną przez rodziców lub prawnych opiekunów, deklarację wyboru oddziałów w szkole lub w szkołach, o przyjęcie do których się ubiegają.
2. Rekrutacja do szkół ponadgimnazjalnych biorących udział w scentralizowanym elektronicznym naborze odbywa się w ten sposób, że kandydat przyjmowany jest do oddziału znajdującego się na najwyższej pozycji spośród wszystkich oddziałów wskazanych w jego deklaracji wyboru, do którego liczba punktów rekrutacyjnych zgromadzonych przez kandydata, z uwzględnieniem postanowień § 3 i 4 *Regulaminu rekrutacji*, jest wystarczająca do przyjęcia.
3. Szczegółowych informacji dotyczących elektronicznego naboru do szkół udziela sekretariat szkoły.
4. Wszystkie czynności administracyjne związane z procesem rekrutacji do klas pierwszych w Zespole Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego przebiegać będą zgodnie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych.

## § 11

1. Kandydaci nieprzyjęci w procesie elektronicznego naboru do Zespołu Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego mogą być, w przypadku wolnych miejsc, przyjęci do szkoły po złożeniu podania, na podstawie decyzji komisji rekrutacyjnej.

2. Przedmioty przeliczane w procesie rekrutacji do klas pierwszych w Zespole Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w roku szkolnym 2017/2018 na punkty rekrutacyjne zostały określone w Zarządzeniu Dyrektora Szkoły, (Zarządzenie nr 7/2017 z dnia 21 lutego 2017r.)

*Elżbieta Sękowska*

.....  
(podpis dyrektora szkoły)