

KLASA CT TECHNIK EKONOMISTA

Przedmioty rozszerzone	geografia, język angielski
Nauczane języki	język angielski, język niemiecki
Przedmioty punktowane przy rekrutacji	język polski, matematyka, geografia, język angielski

Opis zawodu

Technik ekonomista to **zawód bardzo atrakcyjny i poszukiwany na rynku pracy**. Daje absolwentowi **świetną możliwość odnalezienia się na rynku pracy** czy też w **samodzielnym prowadzeniu działalności gospodarczej**.

Jest on przygotowany do pracy wszędzie tam, gdzie przydają się wiedza i umiejętności z zakresu rachunkowości, finansów i obsługi biura.

Technik ekonomista wie, jak założyć i prowadzić działalność gospodarczą oraz potrafi poruszać się w gąszczu przepisów prawnych; **umie posługiwać się komputerem**, a stosowanie programów biurowych i finansowo-księgowych w pracy jest dla niego codziennością.

Można mu powierzyć m.in. sporządzenie deklaracji podatkowej, prowadzenie spraw kadrowych i płacowych, obsługę księgową, prowadzenie sekretariatu i sporządzanie analiz ekonomiczno-finansowych.

Może znaleźć zatrudnienie **w każdym przedsiębiorstwie i u każdego pracodawcy**.

Praca czeka na niego na stanowiskach związanych z marketingiem, zaopatrzeniem, kadrami, księgowością. Odnajdzie się też w instytucjach finansowych, administracji państwowej i samorządowej.

Jest **przygotowany do dalszego kształcenia na dowolnie wybranej uczelni wyższej**, a zwłaszcza na kierunku ekonomicznym – rachunkowość, finanse, zarządzanie, marketing, handel, logistyka, podatki.

Uczniowie technikum są przygotowani do egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie:

A.35 Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji

A.36 Prowadzenie rachunkowości

Egzamin potwierdzający kwalifikację A 35 odbywa się pod koniec klasy II. Egzamin potwierdzający kwalifikację A 36 odbywa się pod koniec pierwszego semestru klasy IV.

Po zdaniu egzaminów z dwóch kwalifikacji uczeń uzyskuje tytuł technika ekonomisty.

Dodatkowo, w dowolnym czasie, po potwierdzeniu egzaminem kwalifikacji A.65. *Rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych* absolwent może uzyskać tytuł technika rachunkowości.

Najważniejsze przedmioty zawodowe:

Podstawy ekonomii, bezpieczeństwo i prawo, organizowanie działalności gospodarczej, kadry i płace, rachunkowość, sprawozdawczość i analiza finansowa, język angielski zawodowy, podejmowanie działalności gospodarczej, pracownia ekonomiczna, pracownia techniki biurowej i statystyki, pracownia rachunkowości.

Przedmioty praktyczne są realizowane w **pracowni ekonomicznej**, wyposażonej w stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu i z podłączeniem do drukarki oraz skanera, pakiet programów biurowych i finansowo-księgowych, kadrowo-płacowych, obsługi sprzedaży i gospodarki magazynowej, prowadzenia księgi przychodów i rozchodów, obliczania podatków, sporządzania sprawozdań statystycznych, obsługi zobowiązań wobec ZUS, projektor multimedialny, druki formularzy stosowanych w prowadzeniu działalności gospodarczej, podręczniki i literaturę zawodową. Młodzież pracuje na **programach komputerowych** wykorzystywanych w **praktyce firm**.

Możliwości zatrudnienia

Technik ekonomista to zawód atrakcyjny, popularny i poszukiwany na rynku pracy ze względu na zatrudnienie w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych, usługowych, w działach marketingu, zaopatrzenia, zatrudnienia, księgowości, planowania produkcji i analiz oraz w instytucjach finansowych, organach administracji rządowej lub samorządu terytorialnego. Technik ekonomista może być zatrudniony na wszystkich stanowiskach pracy w małych i dużych podmiotach gospodarczych. Nabyte umiejętności przygotowują także do podjęcia działalności gospodarczej na własny rachunek.